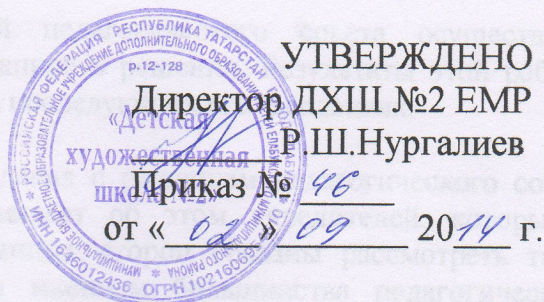


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ДХШ № 2 ЕМР
протокол № 2
от « 02 » 09 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ДХШ №2 ЕМР
Р.Ш.Нургалиев

Приказ № 46
от « 02 » 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» ЕМР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2» Елабужского муниципального района (Далее – школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждением дополнительного образования детей для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, формирования творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Структура и организация деятельности педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят: директор учреждения, его заместитель, педагоги, библиотекарь.

2.2. Для обеспечения работы Совет избирает председателя и секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы школы.

2.4. Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в учебном году в соответствии с планом работы школы.

2.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.6. О решениях, принятых педагогическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственное лицо, указанное в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- разработка основных направлений и содержания методической работы школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

3.2. Для решения основных задач педагогический совет:

- разрабатывает, обсуждает и утверждает целевые, текущие и перспективные планы работы школы;
- проводит экспертизу скорректированных образовательных программ, реализуемых в школе;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты директора школы, замдиректора по учебно-воспитательной работе, заслушивает информацию о научно-методическом обеспечении образовательного процесса; о состоянии учебно-воспитательной, методической, общеэстетической, выставочной, внеклассной работы школы; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, о формах и порядке

осуществления текущего и итогового контроля успеваемости учащихся; о переводе учащихся в следующий класс, об оставлении их на повторный курс или об освобождении от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам; об отчислении; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- утверждает список учащихся школы;

- оценивает и подводит итоги работы педагогического коллектива и учащихся по отчетным периодам (учебное полугодие, учебный год); определяет цели, задачи развития основных направлений образовательной деятельности педагогического коллектива, стратегии образовательного процесса, стратегии общеэстетического воспитания учащихся, стратегии выставочно-просветительской работы школы;

- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий;

- проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;

- разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников школы;

- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;

- принимает участие в организации взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам.

- рассматривает и утверждает выдвижение кандидатур преподавателей на присвоения им специальных званий, наградений и т. д.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их

приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педсоветов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5.5. Книга протоколов педсоветов школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.